

重庆幼儿师范高等专科学校
干部集体请假外出审批表

请假事由		起止时间		去往地点	
负责人		请假人数			
姓 名	单位、职务	联系电话			
联系校领导审核意见	签 字： 年 月 日				
党委审批意见	主要领导签字： (盖章) 年 月 日				

注：此表一式两份按程序审批后交党委组织宣传部备案。