

干部材料调取申请表

申请系部/处室		经办人		联系电话	
调取材料名称				调取时间	
是否有调取函		调取函名称及落款时间			
调取原因 (情况描述)					
申请系部/处室负责人意见					
党委组织部负责人意见					
相关校领导意见					
党委主要负责人意见					

注：1. 查阅人查阅党委组织部材料必须填写申请表，由本系部/处室负责人及党委组织部负责人同意方可进行查阅；
2.调取校领导相关材料须经学校党委主要负责人或相关校领导审批。

党委组织部制