

重庆幼儿师专哲学社会科学类活动申报表

申报单位（盖章）：

填报人：

填报日期： 年 月 日

活动名称			
活动性质	报告会 ☐ 研讨会 ☐ 论 坛 ☐ 讲 座 ☐		
参加方式	主 办 ☐ 承 办 ☐ 协 办 ☐		
活动时间		活动地点	
人数规模			
活动负责人		联系电话	
基本情况 (包括：活动主题、举办方简介、经费来源、活动基本内容、参加人员等)			
主讲人 及简介			
讲稿或提纲			
设备要求			

申报单位党总支部审核意见:

签章:

年 月 日

科研处（学科建设办公室）审核意见：

签章:

年 月 日

党委组织部审核意见:

签章:

年 月 日

主管校长审核意见:

签章:

年 月 日

学校党委审核意见:

签章:

年 月 日

备注: 1.如有多个主讲人, 需提交所有主讲人的简介及讲稿或提纲。

2.报请学校党委审批时,请按规定时间提前一周将本表及相关材料报送党委组织部 318 办公室。